

Na podlagi 24. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1-UPB1) (Uradni list RS, št. 94/2007) izdaja direktor Štefan David, univ. dipl. inž.

P R A V I L N I K
o zavarovanju osebnih podatkov
Šolskega centra Novo mesto

1 I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov vodenih v zbirkah osebnih podatkov, s katerimi upravlja Šolski center Novo mesto (v nadaljevanju besedila: zavod).

Ta pravilnik določa ukrepe za zavarovanje pri zbiranju, obdelovanju, shranjevanju, posredovanju in uporabi osebnih podatkov v zavodu.

V zadevah, ki jih ne ureja ta pravilnik, se neposredno uporabljajo določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov.

2. člen

Za varovane osebne podatke štejejo tisti podatki o fizični osebi, ki kažejo na lastnosti, stanja ali razmerja posameznika, ne glede na obliko, v kateri so izraženi.

V smislu določbe 1. odstavka tega člena štejejo za osebne podatke o fizični osebi zlasti:

- identifikacijski podatki o posamezniku,
- podatki, ki se nanašajo na rasno poreklo in pripadnost narodu ali narodnosti,
- podatki, ki se nanašajo na družinska razmerja,
- podatki, ki se nanašajo na stanovanjske in bivalne pogoje posameznika,
- podatki o zaposlitvi,
- podatki o socialnem in ekonomskem stanju posameznika,
- podatki o izobrazbi in pridobljenih znanjih,
- podatki o biometričnih značilnostih,
- slikovni (in glasovni) podatki videonadzora,
- podatki o uporabi komunikacijskih sredstev,
- podatki o aktivnostih v prostem času,
- podatki o zdravstvenem stanju posameznika,
- podatki o ideoloških in verskih prepričanjih,
- podatki o posamezniku na področju notranjih zadev,
- podatki o navadah posameznika.

3. člen

Zavarovanje osebnih podatkov zajema pravne, organizacijske in ustrezne logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se:

- varujejo prostori, aparaturna in sistemska programska oprema;
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki;
- zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov;

- onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni podatki in do njihovih zbirk;
- omogoča naknadno ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki uporabljeni in vnešeni v zbirko podatkov in kdo je to storil, in sicer za obdobje, za katero se posamezni podatki shranjujejo.

4. člen

Obdelava in zavarovanje občutljivih osebnih podatkov, med katere sodijo podatki o rasnem, narodnem ali narodnostnem poreklu, političnem, verskem ali filozofskem prepričanju, članstvu v sindikatu, zdravstvenem stanju, spolnem življenju, vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske evidence ali evidenc in biometrične značilnosti, morata biti izvajana posebno vestno in skrbno.

Občutljivi osebni podatki morajo biti pri obdelavi posebej označeni in zavarovani tako, da se nepooblaščenim osebam prepreči dostop do njih.

II. VAROVANJE PROSTOROV IN RAČUNALNIŠKE OPREME

5. člen

Prostori, kjer se nahajajo nosilci varovanih osebnih podatkov - vsak dokument, na katerem je zapisan osebni podatek in vsak drug računalniški ali elektronski nosilec podatka - in strojna ter programska oprema (v nadaljevanju besedila: varovani prostori), morajo biti varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

Dostop v prostore iz 1. odstavka tega člena je mogoč in dopusten le v delovnem času, izven delovnega časa pa le na podlagi dovoljenja vodje (ravnatelja).

Nosilci osebnih podatkov, hranjeni izven aktivnih delovnih prostorov oziroma izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori, aktivni in pasivni arhivi ipd.), morajo biti stalno zaklenjeni v ognjavnari in protivlomno zaščiteni omari.

Ključni varovanih prostorov se uporabljajo in hranijo v skladu z navodilom (ali pravilnikom) o varovanju in uničevanju ključev, ki ga izda direktor.

6. člen

Izven delovnega časa morajo biti nosilci osebnih podatkov shranjeni v zaklenjenih ognjavnarih in protivlomno zaščitenih omarah v delovnih prostorih.

Računalniki ali druga strojna oprema, na kateri se obdelujejo ali hranijo osebni podatki, mora biti izven delovnega časa izklopljena in fizično ali programsko zaklenjena, dostop do osebnih podatkov hranjenih na disku računalnika pa avtoriziran.

7. člen

V varovane prostore (tajništvo, pisarna kadrovnika, pisarna svetovalne službe, zbornica, likvidatura plač, pasivni arhivi ipd.) nezaposlene osebe ne smejo vstopati brez spremstva ali prisotnosti zaposlenega delavca. Delavec, ki dela v varovanih prostorih, mora vestno in skrbno nadzorovati prostor in ob zapustitvi prostora zakleniti prostor.

Delavec, ki pri svojem delu uporablja osebne podatke ali jih kakorkoli obdeluje, ne sme med delovnim časom puščati nosilcev osebnih podatkov na pisalnih mizah ali jih kako drugače izpostavljati nevarnosti vpogleda vanje nepooblaščenim osebam oziroma delavcem.

V prostorih, kjer imajo vstop stranke oziroma osebe, ki niso zaposlene v zavodu, morajo biti nosilci podatkov in računalniški prikazovalniki nameščeni v času obdelave ali dela na njih tako, da je strankam onemogočen vpogled vanje.

8. člen

Nosilec osebnih podatkov delavci zavoda ne smejo odnašati izven zavoda brez izrecnega dovoljenja direktorja.

Obdelovanje osebnih podatkov iz zbirk osebnih podatkov je dovoljeno le v prostorih zavoda. Direktor lahko dovoli iznos nosilcev osebnih podatkov iz zavoda, ko predhodno delavec vpiše namen in razlog za iznos podatkov iz zavoda v knjigo evidenc o ravnanju z osebnimi podatki. Posredovanje osebnih podatkov pooblaščenim eksternim institucijam in drugim, ki izkažejo zakonsko podlago za pridobitev osebnih podatkov, dovoli direktor.

Posredovanje osebnih podatkov iz predhodnega odstavka tega člena se vpiše v knjigo evidenc o ravnanju z osebnimi podatki.

9. člen

Vzdrževanje in popravilo strojne računalniške in druge opreme, s katero se obdelujejo osebni podatki, je dovoljeno samo z vednostjo in odobritvijo pooblaščenih oseb (direktorja ali ravnatelja), izvajajo pa ga lahko samo pooblaščeni servisi in njihovi vzdrževalci, ki imajo z zavodom sklenjeno pogodbo o servisiranju računalniške oziroma strojne opreme.

10. člen

Vzdrževalci prostorov in druge opreme v varovanih prostorih, poslovni partnerji in drugi obiskovalci, se smejo gibati v varovanih prostorih le ob prisotnosti delavca zavoda.

11. člen

Zaposleni tehnično-vzdrževalni delavci in čistilke se lahko gibljejo v varovanih prostorih izven delovnega časa in brez prisotnosti odgovornega delavca le, če so nosilci podatkov shranjeni v zaklenjenih omarah na način, ki ga določa ta pravilnik za čas izven delovnega časa.

III. ZAVAROVANJE SISTEMSKÉ IN APLIKATIVNE PROGRAMSKE RAČUNALNIŠKE OPREME TER PODATKOV, KI SE OBDELUJEJO Z RAČUNALNIŠKO OPREMO

12. člen

Dostop do računalniške programske opreme in dostop do e-hrambe mora biti varovan, na način, ki omogoča dostop samo določenim pooblaščenim delavcem in delavcem, ki za zavod po pogodbi opravljajo servisiranje računalniške in programske opreme ter e-arhiviranje.

13. člen

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje systemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo na podlagi odobritve direktorja, izvajajo pa ga lahko samo pooblaščeni servis in organizacije oziroma njihovi delavci, ki imajo z zavodom sklenjeno ustrezno pogodbo.

Izvajalci morajo spremembe in dopolnitve systemske in aplikativne programske opreme ustrezno dokumentirati.

14. člen

Za shranjevanje in varovanje aplikativne programske opreme in podatkov veljajo enaka določila kot za ostale podatke iz tega pravilnika.

Delavec, pooblaščen za obdelavo in ravnanje z osebnimi podatki na računalniku, mora skrbeti, da se v primeru servisiranja, popravila, spreminjanja ali dopolnjevanja systemske ali aplikativne programske opreme ob morebitnem kopiranju osebnih podatkov, po prenehanju potrebe po kopiji, kopija uniči.

Delavec, pooblaščen za obdelavo in ravnanje z osebnimi podatki na računalniku, mora biti v času servisiranja računalnika in programske opreme ves čas prisoten in mora nadzirati, da ne pride do nedopustnega ravnanja z osebnimi podatki.

V primeru izkazane potrebe po popravilu računalnika, na čigar disku se nahajajo osebni podatki, izven zavoda in brez kontrole pooblaščenega delavca zavoda, se morajo podatki iz diska računalnika izbrisati na način, ki onemogoča restavracijo. Če tak izbris ni mogoč, se mora popravilo opraviti v poslovnih prostorih zavoda v prisotnosti pooblaščenega delavca.

15. člen

Vsebina diskov mrežnega strežnika in lokalnih delovnih postaj, kjer se nahajajo osebni podatki, se dnevno preverja glede na prisotnost računalniških virusov.

Ob pojavu računalniškega virusa je potrebno storiti vse, da se s pomočjo strokovnjakov virus odpravi in da se ugotovi vzrok pojava virusa.

Vsi podatki in programska oprema, ki so namenjeni uporabi na računalnikih zavoda in v računalniškem informacijskem sistemu zavoda in prispejo v zavod na medijih za prenos računalniških podatkov ali prek telekomunikacijskih kanalov, morajo biti pred uporabo preverjeni glede prisotnosti računalniških virusov.

16. člen

Zaposleni delavci ne smejo brez izrecnega dovoljenja direktorja inštalirati programske opreme.

Zaposleni delavci ne smejo odnašati programske opreme iz zavoda brez izrecnega dovoljenja direktorja.

17. člen

Dostop do podatkov prek aplikativne programske opreme mora biti varovan s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov.

Direktor določi režim dodeljevanja, hranjenja in spreminjanja gesel.

18. člen

Vsa gesla in postopki, ki se uporabljajo za dostop in za administriranje v mreži osebnih računalnikov, administriranje z elektronsko pošto in administriranje prek aplikativnih programov, se hranijo v zapečatenih ovojnica in varujejo v blagajni zavoda.

Varovana gesla, hranjena v zapečatenih ovojnica, se smejo uporabiti v izjemnih in nujnih primerih. Vsaka uporaba vsebine zapečatenih ovojnic se dokumentira.

Po uporabi zapečatenih gesel iz ovojnic direktor določi nova gesla.

19. člen

Za potrebe restavriranja osebnih podatkov oziroma računalniškega sistema po okvarah ali izgubi podatkov iz drugih razlogov mora delavec, ki vodi zbirke osebnih podatkov, redno izdelovati kopije vsebine zbirk osebnih podatkov, ki jih vodi.

Vse izdelane kopije vsebin zbirk osebnih podatkov se morajo vpisati v knjigo evidenc o ravnanju z osebnimi podatki.

Računalniške kopije vsebin zbirk osebnih podatkov na disketah, kompaktnih diskah ali drugih medijih se hranijo v zavarovanih zaklenjenih omarah odpornih proti ognju, poplavam in elektromagnetnim motnjam in v predpisanih klimatskih razmerah.

2 IV. RAVNANJE Z OSEBNIMI PODATKI IN ZBIRKAMI OSEBNIH PODATKOV

20. člen

Pisemske pošiljke, ki vsebujejo osebne podatke se pošiljajo naslovniku priporočeno s povratnico ali po kurirju z oznako »zaupno« na kuverti.

Prenašanje osebnih podatkov prek telekomunikacijskih sredstev, elektronske pošte ali drugih računalniških medijev izven zavoda mora biti zavarovano s postopki in ukrepi na način, ki nepooblaščenim preprečuje prilaščanje, uničenje ali nedovoljeno seznanjanje z njihovo vsebino.

Prenos osebnih podatkov po elektronski pošti mora biti zavarovan z geslom za identifikacijo.

21. člen

Vsebina zbirke ali zbirk podatkov, ki se prenašajo po komunikacijskih kanalih, po elektronski pošti ali fizično na računalniških medijih izven zavoda, se mora med prenosom napraviti nečitljiva z ustreznimi standardnimi kriptografskimi metodami.

22. člen

Zavod vodi osebne podatke v zbirkah osebnih podatkov, ki jih ustanovi na podlagi zakona, osebne podatke, ki jih vodi v okviru zakonsko določenih zbirk na podlagi soglasja osebe oziroma njegovega zakonitega zastopnika (roditelja, skrbnika), na katero se podatki nanašajo, in na podlagi pogodbenega odnosa.

Vrste zbirk osebnih podatkov, ki jih zavod vodi so določene z Internim seznamom katalogov zbirk osebnih podatkov, ki je priloga tega pravilnika.

Zavod lahko za tekoče potrebe poslovanja vzpostavi in vodi zbirko, ko vzpostavitev zbirke predhodno prijavi Državnemu nadzornemu organu.

Zavod mora 15 dni pred vzpostavitvijo zbirke osebnih podatkov ali pred vnosom nove vrste osebnih podatkov posredovati Državnemu nadzornemu organu za varstvo osebnih podatkov, ki v skladu z zakonom vodi register zbirk osebnih podatkov, katalog zbirke, ki jo namerava vzpostaviti, v roku 8 dni pa mora zavod Državnemu nadzornemu organu posredovati tudi spremembe podatkov iz ustanovljene zbirke podatkov.

Zavod o prenehanju vodenja posamezne zbirke osebnih podatkov sporoči Državnemu nadzornemu organu najpozneje v roku 8 dni po prenehanju vodenja posamezne zbirke osebnih podatkov, katero zbirko osebnih podatkov je prenehala voditi in kaj je storila z osebnimi podatki iz te zbirke (ali jih je zbrisala, uničila, blokirala, anonimizirala ali predala drugemu upravljavcu).

23. člen

Delavec oziroma oseba o kateri se vodijo osebni podatki oziroma pooblaščenec delavca ali osebe ali zakoniti zastopnik osebe o kateri se v zbirki osebnih podatkov vodijo njegovi osebni podatki, lahko vpogleda v osebne podatke, vodene o njem oziroma o zastopancu in jih ima pravico prepisati. Vpogled in prepis osebnih podatkov mora biti osebi omogočen v roku 15-ih dni od dneva, ko je bila stavljena pisna zahteva na zavod.

Oseba iz 1. odstavka tega člena ima pravico zahtevati, da ji zavod posreduje izpis osebnih podatkov iz zbirke osebnih podatkov, ki se nanašajo nanjo. Izpis je potrebno osebi zagotoviti v roku 30-ih dni od dneva prejema pisne zahteve. Stroške izpisa nosi zavod.

24. člen

Osebni podatki vodeni v zbirki osebnih podatkov zavoda se lahko posredujejo drugim uporabnikom samo, če so za njihovo pridobitev in uporabo pooblašteni z zakonom ali na podlagi pisne zahteve ali privolitve osebe, na katero se osebni podatki nanašajo.

Dejstva o posredovanih osebnih podatkih iz zbirke osebnih podatkov vodene v zavodu, se morajo v roku 3 dni od dneva posredovanja, sporočiti osebi o kateri so bili posredovani osebni podatki.

Posredovanje osebnih podatkov iz zbirk osebnih podatkov, ki jih vodi zavod, drugim upravičencem se vpiše v knjigo evidenc o ravnanju z osebnimi podatki. Na zahtevo osebe, o kateri so bili posredovani osebni podatki, mora delavec, ki je osebne podatke posredoval, izročiti osebi seznam subjektov, katerim so bili v določenem obdobju posredovani podatki, ki so vsebovani v zbirki podatkov zavoda in se nanašajo nanj.

3 V. BRISANJE PODATKOV OZIROMA UNIČENJE NOSILCEV OSEBNIH PODATKOV

25. člen

Osebni podatki se lahko vodijo v zbirki osebnih podatkov le toliko časa, kolikor je potrebno, da se doseže namen, za katerega se zbirajo in vodijo.

Po prenehanju potrebe po vodenju osebnih podatkov, se podatki zbršejo oziroma uničijo nosilci podatkov.

26. člen

Brisanje osebnih podatkov na računalniških medijih se opravi na način, po postopku in metodi, ki onemogoča restavriranje brisanih podatkov.

Osebni podatki, vsebovani na klasičnih nosilcih (listine, kartoteke, register, seznam) se brišejo z uničenjem nosilcev. Nosilci se fizično uničijo (pokurijo, razrežejo) v prostorih zavoda ali pod nadzorom pooblaščenega delavca zavoda pri organizaciji, ki se ukvarja z uničevanjem zaupne dokumentacije.

Uničevanje in brisanje osebnih podatkov se opravi komisijsko. Direktor imenuje tričlansko komisijo s trajnim mandatom, ki prisostvuje in protokolira vsak izbris in uničenje nosilcev osebnih podatkov z zapisnikom.

27. člen

Z vestnostjo in skrbnostjo določeno s tem pravilnikom za uničevanje osebnih podatkov vodenih v zbirkah oziroma na posameznih nosilcih podatkov, se mora brisati in uničevati tudi

pomožna dokumentacija ali računalniški produkti oziroma predloge, ki vsebujejo posamezne osebne podatke.

Uničenje osebnih podatkov na nosilcih iz predhodnega odstavka se mora izvajati tekoče in ažurno.

VI. UKREPANJE OB UGOTOVITVI ZLORABE OSEBNIH PODATKOV ALI VDORU V ZBIRKE OSEBNIH PODATKOV

28. člen

Delavci zavoda so dolžni izvajati ukrepe za preprečevanje zlorabe osebnih podatkov in morajo z osebnimi podatki, s katerimi se seznanijo pri svojem delu ravnati vestno in skrbno na način in po postopkih, ki jih določa ta pravilnik.

Delavec, ki izve ali opazi, da je prišlo do zlorabe osebnih podatkov (odkrivanje osebnih podatkov, nepooblaščen uničenje, nepooblaščen spreminjanje, poškodovanje zbirke, prilaščanje osebnih podatkov) ali do vdora v zbirko osebnih podatkov, mora takoj o tem obvestiti ravnatelja in pooblaščenega delavca, ki vodi in ureja zbirko osebnih podatkov, ki so bili zlorabljeni ali v katero se je vdrlo.

29. člen

Direktor mora zoper tistega, ki je zlorabil osebne podatke ali je nepooblaščen vdril v zbirko osebnih podatkov, ustrezno ukrepati.

Če obstaja sum pri vdoru v zbirko osebnih podatkov, da je ta storjen z naklepom in namenom zlorabiti osebne podatke ali jih uporabiti v nasprotju z nameni, za katere so zbrani, ali če je do zlorabe osebnih podatkov že prišlo, mora ravnatelj poleg uvedbe disciplinskega postopka zoper storilca ali izreka opomina pred redno odpovedjo pogodbe o zaposlitvi ali poleg redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov ali poleg izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi, če je zlorabil ali poskusil zlorabiti osebne podatke delavec zavoda, vdor ali zlorabo oziroma poskus zlorabe prijaviti organom pregona.

Za zlorabo osebnih podatkov šteje vsaka uporaba osebnih podatkov v namene, ki niso v skladu z nameni zbiranja, določenimi v zakonu, na podlagi katerega se zbirajo ali nameni določenimi v katalogu zbirk osebnih podatkov. Za poskus zlorabe šteje poskus uporabe osebnih podatkov v nedovoljene namene.

VII. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE UKREPOV ZAVAROVANJA OSEBNIH PODATKOV

30. člen

Pred nastopom dela delavca na delovnem mestu, kjer se zbirajo, urejajo, obdelujejo, spreminjajo, shranjujejo, posredujejo ali uporabljajo osebni podatki ali nosilci osebnih podatkov, mora delavec podpisati izjavo, ki ga zavezuje k varovanju osebnih podatkov kot poklicne skrivnosti in ki ga opozarja na posledice kršitve zaveze.

Obveza varovanja osebnih podatkov, s katerimi se delavec seznanil pri svojem delu v zavodu traja tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu.

31. člen

Delavec stori kršitev delovne dolžnosti:

- če opusti vestno in skrbno nadzorovanje varovanih prostorov (1. odst. 7. člena),

- če opusti ravnanja za preprečitev vpogleda v ali na nosilce osebnih podatkov (3. odst. 7. člena),
- če ne uniči kopije osebnih podatkov v primerih iz 2. odst. 14. člena,
- če ni ves čas servisiranja računalnika in programske opreme prisoten (3. odst. 14. člena),
- če ne izvaja preventive v zvezi z računalniškimi virusi (15. člen),
- če ne vodi evidence kopij vsebin zbirk osebnih podatkov v knjigi evidenc o ravnanju z osebnimi podatki (2. odst. 19. člena) in
- če ne obvesti direktorja ali pooblaščenega delavca v primeru zlorabe osebnih podatkov ali vdora v zbirko osebnih podatkov (2. odst. 28. člena).

32. člen

Delavec stori hujšo kršitev delovne dolžnosti:

- če sporoča osebne podatke, s katerimi se je seznanil pri svojem delu, sodelavcem ali drugim osebam,
- če opusti skrb in nadzor nad nosilci osebnih podatkov med delovnim časom in tako dopusti možnost vpogleda vanje nepooblaščenim osebam (2. odst. 7. člena),
- če nepooblaščen izdela kopije nosilce osebnih podatkov,
- če brez izrecnega dovoljenja odnaša iz zavoda nosilce osebnih podatkov (1. odst. 8. člena),
- če posreduje osebne podatke, pooblaščenim eksternim institucijam brez dovoljenja direktorja (4. odst. 8. člena),
- če ne vpiše v knjigo evidenc o ravnanju z osebnimi podatki dejstva o posredovanju osebnih podatkov eksternim institucijam (5. odst. 8. člena),
- če popravlja, spreminja ali dopolnjuje sistemsko ali aplikativno programsko opremo (1. odst. 13. člena),
- če inštalira ali odnese programsko opremo iz zavoda brez izrecnega dovoljenja direktorja (16. člen),
- če ne izdeluje redno kopije vsebine osebnih podatkov (1. odst. 19. člena) in
- če ne hrani računalniških kopij vsebin zbirk osebnih podatkov v zavarovanih zaklenjenih omarah (3. odst. 19. člena).

33. člen

O zlorabi ali sumu zlorabe osebnih podatkov, vodenih v zbirkah osebnih podatkov zavoda, oseb, ki niso delavci zavoda, se obvesti organe pooblaščene za pregon.

4 VIII. POSEBNE UREDITVE ZA ZBIRKE OSEBNIH PODATKOV VODENIH V ZAVODU

1. Odgovorni delavci

34. člen

Za vzpostavitev, vodenje, ažuriranje in ravnanje z zbirkami osebnih podatkov in osebnimi podatki vodenimi v zavodu so odgovorni direktor, ravnatelj, svetovalni delavci, razredniki in drugi učitelji, poslovna sekretarka in računovodja.

2. Pooblaščeni delavci

35. člen

Direktor in ravnateljji so pooblaščen, da za potrebe dela vpogledajo in uporabijo osebne podatke, vsebovane v vseh zbirkah osebnih podatkov vodenih v zavodu.

Direktor v katalogu zbirk osebnih podatkov poleg naziva zbirke osebnih podatkov, podatkov o upravljavcu zbirke, pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov, kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, vrste osebnih podatkov v zbirki, namena obdelave, roka hrambe, omejitve pravic posameznikov, uporabnikov ali kategorij uporabnikov osebnih podatkov, dejstev o iznašanju osebnih podatkov, opisa zavarovanja osebnih podatkov, podatkov o povezanih zbirkah in podatkov o zastopniku, določi tudi pooblaščen osebo za obdelavo osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki po funkciji oziroma delovnem mestu.

Direktor na podlagi določitve pooblaščen osebe za obdelavo osebnih podatkov v zbirki iz predhodnega odstavka tega člena, izda posameznemu delavcu pooblastilo za obdelavo osebnih podatkov v zbirki ali zbirkah osebnih podatkov, s katerim določi obseg pooblastila in vrsto zbirke ali zbirk za obdelavo katere ali katerih je delavec pooblaščen.

3. Zbirke osebnih podatkov za katere je potrebno soglasje

36. člen

5 Za vzpostavitev in vodenje zbirk osebnih podatkov:

- o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev,
- o dijakih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje

mora zavod pridobiti pisno soglasje staršev oziroma skrbnikov.

Pisno soglasje staršev oziroma skrbnikov oziroma oseb, na katere se nanašajo osebni podatki, mora zavod pridobiti tudi za vzpostavitev in vodenje zbirke osebnih podatkov ali osebnega podatka, ki jo ali ga namerava zavod voditi, pa taka zbirka ali osebni podatek ni predpisana oziroma predpisan z zakonom.

37. člen

Pisno soglasje iz predhodnega člena mora vsebovati:

- jasno opredeljeno voljo za izdajo soglasja,
- navedbo podatkov, ki se zbirajo,
- natančno opredeljen namen zbiranja podatkov,
- zagotovilo, da se bodo podatki uporabljali le za namen za katerega so zbrani,
- čas shranjevanja podatkov,
- seznanitev z možnostjo preklica soglasja,
- datum podpisa izjave in podpis osebe.

4. Seznanjanje delavcev s strokovno interpretiranimi osebnimi podatki

38. člen

6 Svetovalni delavec ali drug od direktorja ali ravnateljev pooblaščen delavec, ki vodi zbirko osebnih podatkov, sme osebe, ki sodelujejo v postopku pomoči oziroma svetovanja dijaku ali študentu, seznaniti z strokovno interpretiranimi podatki iz zbirke osebnih podatkov, če je to potrebno za nadaljnje delo s dijakom oziroma študentom in za doseg namena postopka nudenja pomoči oziroma svetovanja.

Na enak način strokovni delavec s podatki seznaniti tudi direktorja in ravnatelja, kadar je to potrebno za izvajanje njegove funkcije oziroma njegovih nalog.

5. Vodenje in ažuriranje zbirk osebnih podatkov

39. člen

Zbirke osebnih podatkov delavcev (kadrovske zbirke po zakonu, ki ureja evidence na področju dela) se vzpostavijo ob sklenitvi delovnega razmerja z delavcem oziroma ažurirajo ob vsaki spremembi, ki jo javi delavec. Osebnostne podatke v zbirki osebnih podatkov delavcev vzpostavi oziroma ažurira pooblaščen delavec kadrovske službe.

Zbirke osebnih podatkov dijakov in študentov se vzpostavijo oziroma ažurirajo ob vpisu v zavod in ob začetku vsakega šolskega leta oziroma študijskega leta. Vzpostavi ali ažurira osebne podatke v zbirki osebnih podatkov dijakov in študentov svetovalni delavec, razrednik oziroma vodja oddelka.

Razrednik oziroma vodja oddelka ob začetku vsakega šolskega leta oziroma študijskega leta izdelava seznam dijakov in študentov v oddelku, s podatkom o telefonskih številkah staršev, na katere se lahko posredujejo nujna sporočila v času, ko je dijak oziroma študent v zavodu.

Seznami iz predhodnega člena se hranijo v svetovalni službi posamezne šole v okviru zavoda, administraciji šole oziroma referatu višje strokovne šole.

Druge zbirke osebnih podatkov o posamezniku se vzpostavijo z nastopom okoliščin in dejstev, ki narekujejo vzpostavitev zbirke.

6. Videonadzor

40. člen

Videonadzor se v zavodu izvaja za nadzorovanje vhoda v in izhoda iz poslovne zgradbe zavoda in za nadzorovanje gibanja po šolskih hodnikih.

O izvajanju videonadzora se na javnih oglasnih mestih zavoda objavi obvestilo o videonadzoru s katerim se naznani, da se izvaja videonadzor, naziv osebe, ki ga izvaja ter telefonsko številko, na kateri se lahko dobi informacija, kje in koliko časa se shranjujejo posnetki videonadzornega sistema.

1 Kontaktna oseba s strani družbe:

- pooblaščen delavec:
 - s strani družbe Sintal, d. d., Litostrojska cesta 38, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa predsednik uprave mag. Robert Pistotnik. Za medsebojno komuniciranje in obveščanje je za izvajalca pooblaščen: Igor Lešnjak, telefon 031 382 244, e naslov: igor.lesnjak@sintal.si
 - GVS, d. o. o., Ljubljanska cesta 27, 8000 Novo mesto, ki ga zastopa Marko Bradač, telefon 07 30 20 000 – objekt I. trakt šole, novi MIC, Srednjo šolo

Metlika. Za medsebojno komuniciranje in obveščanje je za izvajalca pooblaščen: Iztok Lopatič, telefon 041 799 980, e naslov: info@gvs.si

Zbirka osebnih podatkov videonadzora vsebuje zgolj slikovni posnetek oseb brez drugih podatkov, ki vstopajo ali izstopajo iz poslovne zgradbe zavoda.

Videoposnetki se, če ni zaznanih posebnosti, tekoče brišejo, najkasneje vsak sedmi dan in se ne hranijo.

Videoposnetki incidenčnih dogodkov se hranijo do konca postopka, vodenega zaradi incidenčnega dogodka.

Videoposnetke pregleduje oziroma spremlja na ekranu v prostoru vratarnice uslužbenec družbe

Prosignal, družba za varovanje, d. o. o., Kersnikova ulica 19, 3000 Celje, ki izvaja varovanje na zavodu ter odgovorna oseba Šolskega centra Novo mesto, direktor gospod Štefan David, univ. dipl. inž.

Direktor Šolskega centra Novo mesto gospod Štefan David zagotovi evidenco vpogledov ter odloča o posredovanju posnetkov, ki nastajajo na podlagi videonadzornega sistema na Šolskem centru Novo mesto.

7. Evidenca vstopov in izstopov iz prostorov zavoda

41. člen

Evidenco vstopov in izstopov iz zavoda nadzira in usmerja varnostnik.

8. Hramba in roki hrambe zbirk osebnih podatkov

42. člen

7 Za hrambo zbirk osebnih podatkov so odgovorni delavci, ki so pooblašчени za obdelovanje zbirk osebnih podatkov.

8 Vpisni listi s podatki o dijakih oziroma študentih, vpisanih v zavod in njihovih starših, se hranijo v administracijah šol in referatu na zavodu, v vodotesni in ognjavarčni omari (blagajni), ki mora biti zaklenjena, ključke pa lahko imajo le pooblašчени delavci.

Športnovzgojni kartoni se hranijo zaklenjeni vodotesni in ognjavarčni omari v zbornici učiteljev športne vzgoje.

9 Podatki o napredovanju dijakov oziroma študentov (matični list, matična knjiga, redovalnica in drugo) se hranijo v zaklenjeni vodotesni in ognjavnari omari v zbornici. Zbornica mora biti vedno zaklenjena.

10 Učitelj oziroma zavod vodi dnevnik in redovalnico z informacijskim sistemom E Asistent.

Izkazi o šolskem uspehu se ločeno po razredih in oddelkih hranijo v administracijah šol na zavodu.

Zapisniki o popravni in razredni izpiti se hranijo v administracijah šol na zavodu.

43. člen

V pisarni svetovalne službe v zaklenjeni vodotesni in ognjavnari omari se hranijo:

- osebne mape otrok oziroma dijakov, ki potrebujejo pomoč,
- dokumentacija v zvezi s postopki ugotavljanja pripravljenosti dijaka za vstop v poklicno ali srednjo šolo,
- dokumentacija v zvezi z uveljavljanjem posameznih pravic dijakov oziroma študentov,
- dokumentacija, povezana s poklicnim svetovanjem dijakom,
- dokumentacija v zvezi s postopki usmerjanja dijakov s posebnimi potrebami.

44. člen

Druga dokumentacija, ki jo določa pravilnik o dokumentaciji v poklicnem in strokovnem šolstvu, gimnaziji, višji strokovni šoli in enoti za izobraževanje odraslih se hrani v administraciji šol na zavodu.

V pisarnah administracije šol na zavodu se hrani v zaklenjeni vodotesni in ognjavnari omari dokumentacija, ki se nanaša na:

- pridobivanje soglasij staršev v skladu s pravilnikom o (šolski) dokumentaciji,
- uveljavljanju pravice dijaka do izobraževanja na domu,
- uveljavljanju pravic dijakov skladu s pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti,
- izrekanje pohval, nagrad in vzgojnih ukrepov,
- zdravstvena dokumentacija, na podlagi katere se opravičuje odsotnost dijaka.

45. člen

Zbirke osebnih podatkov delavcev zavoda (kadrovske evidence) in druge zbirke osebnih podatkov vodene v zavodu (videoposnetki, vstop v prostore zavoda in izstop iz prostorov zavoda, se hranijo v zaklenjeni vodotesni in ognjavnari omari v tajništvu in računovodstvu zavoda.

46. člen

Roki hranjenja zbirk osebnih podatkov se določijo za vsako zbirko osebnih podatkov s katalogom zbirke osebnih podatkov.

Katalogi zbirk osebnih podatkov združeni v Interni seznam katalogov zbirk osebnih podatkov so priloga tega pravilnika.

11

12 IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Interni seznam katalogov zbirk in zbirke osebnih podatkov, organizacija zavarovanja osebnih podatkov in ureditev drugih zadev določenih s tem pravilnikom se mora uskladiti z Zakonom

o varstvu osebnih podatkov in določbami tega pravilnika v roku 60 dni od dneva sprejema tega pravilnika.

48. člen

Ta pravilnik sprejme direktor.

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejme direktor po postopku in na način kot velja za sprejem pravilnika.

49. člen

Z določbami tega pravilnika morajo biti seznanjeni vsi delavci zavoda.

Ta pravilnik prejmejo službe oziroma delavci v čigar delovne obveznosti sodi zbiranje, urejanje, obdelava, spreminjanje, shranjevanje, posredovanje ali uporaba osebnih podatkov ali nosilcev osebnih podatkov.

50. člen

Delavci, ki delajo na delovnih mestih, kjer se zbirajo, urejajo, obdelujejo, spreminjajo, shranjujejo, posredujejo ali uporabljajo osebni podatki ali nosilci osebnih podatkov morajo podpisati izjavo iz 30. člena tega pravilnika v roku 30 dni od dneva sprejema tega pravilnika.

51. člen

Ta pravilnik začne veljati in se uporablja osmi dan po dnevu sprejema.

Štefan David, univ. dipl. inž.,
direktor

Datum sprejema 1. junij 2007 in sprememb 24. marca 2015

S Pravilnikom o zavarovanju osebnih podatkov za Šolski center Novo mesto je seznanjena sindikalna zaupnica Šolskega centra Novo mesto, in sicer

dne 24. marca 2015, Vesna Badjuk Kunaver, _____.

ime in priimek ter podpis sindikalne zaupnice Šolskega centra Novo mesto

INTERNI SEZNAM KATALOGOV ZBIRK
OSEBNIH PODATKOV
ZA ŠOLSKI CENTER NOVO MESTO

VSEBINA:

I. SPLOŠNO

1. Katalog evidence o zaposlenih delavcih
2. Katalog evidence o stroških dela
3. Katalog evidence o izrabi delovnega časa
4. Katalog evidence preventivnih zdravstvenih pregledov
5. Katalog evidence o usposabljanju za varno delo in preizkusih praktičnega znanja
6. Katalog evidence o usposobljenosti delavcev za varstvo pred požarom
7. Katalog evidence videoposnetkov
8. Katalog evidence vstopov in izstopov
9. Katalog evidence izvajalcev del po delovršnih pogodbah

Evidence po starem Zakonu o evidencah na področju dela (Ur. l. SFRJ, št. 17/90, Ur. l. RS-stari, št. 10/91, RS/I št. 17/91, RS št. 13/93 in 66/93 ter 65/00-ZZPPZ in 40/06 ZEPDSV)

1. Katalog evidence zaposlenega delavca
2. Katalog evidence o plači zaposlenega delavca
3. Katalog evidence o poškodbah pri delu
4. Katalog evidence o uživalcih pravic iz invalidskega zavarovanja

II. POKLICNA IN STROKOVNA ŠOLA

1. Katalog evidence prijavljenih kandidatov za vpis
2. Katalog evidence vpisanih ter evidenca vpisanih po letnikih, oddelkih in skupinah v redovalnicah
3. Katalog osebnega lista
4. Katalog matične knjige
5. Katalog evidence podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih vpisanih
6. Katalog zapisnikov sej izpitnega odbora za zaključni izpit
7. Katalog zapisnikov zaključnih izpitov
8. Katalog poročila o zaključnem izpitu
9. Katalog zapisnikov o izpitih (prijava k izpitu, potek izpita, dosežena ocena)
10. Katalog evidence o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba
11. Katalog evidence odraslih, ki se izobražujejo in evidenca odraslih, ki opravljajo izpite
12. Katalog evidence o preverjanju in ocenjevanju znanja

13. Katalog evidence o izdanih dokumentih o končanem izobraževanju

III. GIMNAZIJA

1. Katalog evidence prijavljenih kandidatov za vpis
2. Katalog evidence vpisanih ter evidenca vpisanih po letnikih, oddelkih in skupinah v redovalnicah
3. Katalog osebnega lista
4. Katalog matične knjige
5. Katalog evidence podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih vpisanih
6. Katalog zapisnikov sej šolske maturitetne komisije
7. Katalog zapisnikov o maturi
8. Katalog poročila o maturi
9. Katalog zapisnikov o izpiti (prijava k izpiti, potek izpiti, dosežena ocena)
10. Katalog evidence o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba
11. Katalog evidence odraslih, ki se izobražujejo in evidenca odraslih, ki opravljajo izpite
12. Katalog evidence o preverjanju in ocenjevanju znanja
13. Katalog evidence o izdanih dokumentih o končanem izobraževanju

IV. VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

1. Katalog evidence prijavljenih za vpis in vpisanih študentov
2. Katalog osebnega lista
3. Katalog zapisnika o izpiti
4. Katalog evidence izdanih dokumentov o končanem študiju

V. IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

1. Katalog zbirke podatkov o udeležencih izobraževanja
2. Katalog zbirke podatkov o napredovanju udeležencev izobraževanja, izdanih spričevalih in drugih listinah

I. SPLOŠNO

1. Katalog evidence o zaposlenih delavcih *

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Evidenca o zaposlenih delavcih
2. Upravljavec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Ur. l. RS, št. 40/06), 13. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Zaposleni delavci
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
 - a) podatki o delavcu:
 - osebno ime,
 - datum rojstva, če nima EMŠO,
 - kraj rojstva,
 - država rojstva, če je kraj rojstva v tujini,
 - enotna matična številka občana,
 - davčna številka,
 - državljanstvo,
 - naslov stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),
 - naslov začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),
 - izobrazba,
 - ali je delavec invalid,
 - kategorija invalidnosti,
 - ali je delavec delno upokojen,
 - ali delavec opravlja dopolnilno delo pri drugem delodajalcu,
 - ime drugega delodajalca (in matična številka), pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo,
 - naslov drugega delodajalca, pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj),
 - b) podatki o delovnem dovoljenju delavca (tujci):
 - vrsta delovnega dovoljenja,
 - datum izdaje delovnega dovoljenja,
 - datum izteka delovnega dovoljenja,
 - številka delovnega dovoljenja,
 - organ, ki je izdal delovno dovoljenje
 - c) podatki o sklenjeni pogodbi o zaposlitvi:
 - datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi,
 - datum nastopa dela,
 - vrsta sklenjene pogodbe o zaposlitvi,

- razlog za sklenitev pogodbe o zaposlitvi za določen čas,
 - poklic, ki ga opravlja delavec,
 - strokovna usposobljenost, potrebna za opravljanje del in nalog delovnega mesta, za katero je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi,
 - število ur tedenskega rednega delovnega časa,
 - razporeditev delovnega časa,
 - kraj, kjer delavec opravlja delo,
 - ali pogodba o zaposlitvi delavca vsebuje konkurenčno klavzulo
- č) podatki o prenehanju pogodbe o zaposlitvi:
- datum prenehanja pogodbe o zaposlitvi,
 - način prenehanja pogodbe o zaposlitvi
6. Namen obdelave:
- urejanje pravic in obveznosti delavcev iz delovnega razmerja
 - uveljavljanje pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva, zagotavljanje statističnega spremljanja ter za potrebe inšpekcijskega nadzora
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
- pooblaščen delavci zavoda – Cvetka Peterlin,
 - Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
 - Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
 - Zavod RS za zaposlovanje,
 - Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve,
 - Statistični urad RS,
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04) oziroma drugimi predpisi
10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.
11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni vodotesni in ognjavarni omari v tajništvu zavoda, dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku je avtoriziran. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci.
- Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne 1. junija 2007.
12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov
Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov
14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:

- Cvetka Peterlin (kadrovski delavec) zavoda

* višje strokovne šole – potrebno je uporabiti določbe 57. člena ZVSI (Ur. l. RS, št. 86/04)

2. Katalog evidence o stroških dela *

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Evidenca o stroških dela
2. Upravljavca zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Ur. l. RS, št. 40/06), 16. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Zaposleni delavci
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
 - a) podatki o delavcu:
 - osebno ime,
 - datum rojstva, če nima EMŠO,
 - kraj rojstva,
 - država rojstva, če je kraj rojstva v tujini,
 - enotna matična številka občana,
 - davčna številka,
 - državljanstvo,
 - naslov stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),
 - naslov začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),
 - izobrazba,
 - ali je delavec invalid,
 - kategorija invalidnosti,
 - ali je delavec delno upokojen,
 - ali delavec opravlja dopolnilno delo pri drugem delodajalcu,
 - ime drugega delodajalca (in matična številka), pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo,
 - naslov drugega delodajalca, pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj),
 - številka transakcijskega računa, na katerega se izplačujejo plača in ostali prejemki,
 - b) podatki o plačah in nadomestilih plač, ki bremenijo delodajalca:
 - plača za tekoči mesec, izplačana v skladu s kolektivno pogodbo oz. pogodbo o zaposlitvi: bruto plača za delo s polnim delovnim časom, bruto plača za delo s

- krajšim delovnim časom od polnega, bruto izplačila za delo preko polnega delovnega časa /nadurno delo/, bruto nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca;
 - zaostala izplačila in nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca, izplačana v skladu s kolektivno pogodbo oz. pogodbo o zaposlitvi: bruto zaostala izplačila in nadomestila plač;
 - izredno izplačilo /izplačilo po drugih osnovah, ki ne predstavlja redne mesečne plače/: bruto izplačilo na podlagi osebne delovne uspešnosti, dodatna denarna izplačila iz naslova uspešnosti poslovanja;
 - neto plača /za mesec poročanja, za zaostala izplačila, nadomestila plač in za izredna plačila/: plača, zaostalo izplačilo, nadomestilo plače, izredno izplačilo;
- c) podatki o drugih stroških dela: povračila stroškov v zvezi z delom, regres za letni dopust, jubilejna nagrada, dodatna plačila, namenjena socialni varnosti delavcev, plačila za prostovoljno pokojninsko zavarovanje, solidarnostna pomoč, odpravnina, stroški izobraževanja delavcev, davki na izplačane plače, ostali stroški dela;
- č) podatki o zakonsko določenih prispevkih za socialno varnost za posameznega delavca:
- prispevki v breme delodajalca: plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, plačani prispevki za zdravstveno zavarovanje, plačani prispevki za starševsko varstvo, plačani prispevki za zaposlovanje;
 - plačani prispevki v breme zavarovanca: plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, plačani prispevki za zdravstveno zavarovanje, plačani prispevki za starševsko varstvo, plačani prispevki za zaposlovanje;
6. Namen obdelave:
- urejanje pravic delavcev, ki izhajajo plač, nadomestil plač
 - uveljavljanje pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva, zagotavljanje statističnega spremljanja ter za potrebe inšpekcijskega nadzora
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
- pooblaščen delavci zavoda – Anica Makše,
 - Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
 - Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
 - Zavod RS za zaposlovanje,
 - Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve,
 - Statistični urad RS,
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04) oziroma drugimi predpisi
10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
Osebnih podatki se ne iznašajo v tretje države
11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni vodotesni in ognjavnari omari v pisarni računovodskega delavca zavoda, dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku je avtoriziran. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne 1. junija 2007.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov
Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov
14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:
Anica Makše (računovodski delavec) zavoda.

* višje strokovne šole – potrebno je uporabiti določbe 57. člena ZVSI (Ur. l. RS, št. 86/04)

3. Katalog evidence o izrabi delovnega časa

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Evidenca o izrabi delovnega časa – Računalniški program registracije delovnega časa Saop Nova Gorica
2. Upravljavlec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Ur. l. RS, št. 40/06), 18. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Zaposleni delavci
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
 - podatki o številu ur,
 - skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom od polnega z oznako vrste opravljenega delovnega časa,
 - opravljene ure v času nadurnega dela,
 - neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrste nadomestila,
 - neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače v breme drugih organizacij ali delodajalcev in organov z oznako vrste nadomestila,
 - neopravljene ure, za katere se ne prejema nadomestilo plače,
 - število ur pri delih na delovnem mestu, za katerega se šteje zavarovalna doba s povečanjem, oziroma na katerih je obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, z oznako vrste statusa
6. Namen obdelave:
 - urejanje pravic in obveznosti delavcev iz delovnega razmerja
 - uveljavljanje pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva, zagotavljanje statističnega spremljanja ter za potrebe inšpekcijskega nadzora
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki os. podatkov:
 - pooblaščen delavci zavoda – Cvetka Peterlin, Anica Makše,
 - Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
 - Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
 - Zavod RS za zaposlovanje,
 - Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve,
 - Statistični urad RS,

- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04) oziroma drugimi predpisi
10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
 11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni vodotesni in ognjavarni omari v pisarni računovodskega delavca in tajništvu zavoda, dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku je avtoriziran. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblašчени delavci.
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne 1. junija 2007.
 12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
 13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov
Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov
 14. Pooblašчени delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:
Cvetka Peterlin, Anica Makše (poslovna sekretarka in računovodski delavec) zavoda

4. Katalog evidence preventivnih zdravstvenih pregledov

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Evidenca preventivnih zdravstvenih pregledov
2. Upravljavec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99 in 64/01), 39. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Zaposleni delavci zavoda, kandidati za zaposlitev v zavodu, delavci po pogodbi o delu
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
Ime in priimek, enotna matična številka občana (EMŠO), državljanstvo, datum rojstva, stalno prebivališče oziroma naslov (kraj in občina), številka delovnega dovoljenja in datum veljavnosti tega (za tujce), invalidnost (v primeru invalidnosti tudi vrsta invalidnosti), poklic, šolska izobrazba, strokovna usposobljenost, stroškovno mesto, datum zaposlitve, delovno mesto in opis dela (pomembni podatki iz ocene tveganja): opis delovnega procesa, delovna oprema in predmeti dela, izpostavljenost tveganjem, ukrepi na področju tehničnega varstva, osebna varovalna oprema, posebne zdravstvene zahteve, ki jih mora izpolnjevati delavec, neustreznost delovnega mesta oziroma pripombe delodajalca; napotnica oziroma zdravniško spričevalo o oceni delovne zmožnosti delavca; izpolnjevanje posebnih zdravstvenih zahtev za navedeno delovno mesto; rezultati psihološkega testiranja v obliki mnenj o primernosti kandidatov za zaposlitev (v primeru zdravniškega pregleda pred zaposlitvijo) ter v obliki mnenj o primernosti kandidata za zasedbo drugega delovnega mesta; morebitne omejitve oziroma njihovo neizpolnjevanje in predlagano drugo delo ter omejitve, razlog morebitne nepodanosti ocene, predlagani ukrepi na področju varnosti in zdravja pri delu in podatki o rokih, v katerih morajo biti delavci poslani na zdravstvene preglede
6. Namen obdelave:
Urejanje pravic in obveznosti delavca s področja varnosti in zdravja pri delu
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
 - pooblaščen delavci zavoda – Cvetka Peterlin,
 - pooblaščen zdravnik zavoda – Polje harmonije; dr. Tatjana Gazvoda,
 - Zavod za zdravstveno zavarovanje,
 - Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije v primeru napotitve delavca na invalidsko komisijo,
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)

10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
Osebnih podatki se ne iznašajo v tretje države
11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
Zdravniška spričevala pred zaposlitvijo in psihološka mnenja se hranijo v osebnih mapah zaposlenih, ki se nahajajo v zaklenjenih vodotesnih in ognjavnih omarah v pisarni kadrovskega delavca, tajništvu) zavoda, zdravniška spričevala o opravljenih obdobjih preventivnih se hranijo v zaklenjenih vodotesnih in ognjavnih omarah v pisarni kadrovskega delavca, dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku je avtoriziran. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci.
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne 1. junija 2007.
12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebnih podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. Podatki o zastopniku:
Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov
14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:
Cvetka Peterlin (kadrovski delavec, poslovna sekretarka) zavoda.

5. Katalog evidence o usposabljanju za varno delo in preizkusih praktičnega znanja

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Evidenca o usposabljanju za varno delo in preizkusih praktičnega znanja
2. Upravljevec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99 in 64/01), 39. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Zaposleni delavci zavoda, študenti in dijaki na delovni praksi in počitniškem delu, delavci po pogodbi o delu
5. Vrste osebnih podatkov, shranjeni v zbirki:
Ime in priimek, datum in kraj rojstva, datum pričetka dela in morebitnega dela in morebitnega konca dela, podatki o strokovni izobrazbi delavca, podatki o morebitnem prerazporejanju delavca na drugo delo oziroma naloge; opis del oziroma nalog z vidika varstva pri delu; roki pridobivanja in preizkus znanja delavcev za varno opravljanje dela, vodenje ali nadzorovanje del oziroma nalog; podatki o morebitni izvedbi dodatnega izobraževanja in ugotavljanja znanja s področja varstva pri delu, vključno z dokumentacijo programa in časa usposabljanja ter seznama oseb, ki so vodile usposabljanja in preizkuse znanja (navedba imena in priimka, strokovne izobrazbe in funkcije, oziroma dela oziroma naloge, ki jih ta oseba poklicno opravlja); zapisnik o preizkusih znanja delavcev (navedba osnovnih podatkov iz programa, seznam predavateljev, njihova imena in priimki, strokovna izobrazbe, z navedbo konkretnih del oziroma nalog, podpisi članov komisije in testno ter morebitno drugo gradivo)
6. Namen obdelave:
Urejanja pravic in obveznosti delavcev s področja varnosti pri delu
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
 - pooblaščen delavci zavoda – Marjan Miklič, Cvetka Peterlin, pogodbeno GRC Novo mesto.
 - izvajalci usposabljanja,
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04).
10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Preizkusi praktičnega znanja se hranijo v zaklenjenih vodotesnih in ognjavnih omarah v tajništvu, potrdila o opravljenem usposabljanju se hranijo v osebnih mapah zaposlenih, ki se nahajajo v zaklenjenih vodotesnih in ognjavnih omarah v tajništvu, v pisarni kadrovskega delavca zavoda, dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku je avtoriziran. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne 1. junija 2007.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. Podatki o zastopniku:
Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov
14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:
Marjan Miklič, Cvetka Peterlin, pogodbeno GRC Novo mesto – odgovorne osebe za varstvo pri delu na zavodu.

6. Katalog evidence o usposobljenosti delavcev za varstvo pred požarom

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Evidenca o usposobljenosti delavcev za varstvo pred požarom
2. Upravljavlec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. 71/93, 87/01 in 110/02-ZGO-1), 32. in 33. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Zaposleni delavci
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
Ime in priimek, datum in kraj rojstva, stalno ali začasno prebivališče, poklic, izobrazba, vrsta, način in periodičnost usposabljanja za varstvo pred požarom, datum zdravniškega pregleda*
6. Namen obdelave:
Izvajanje preventivnih ukrepov varstva pred požarom
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
 - pooblaščen delavci zavoda – Marjan Miklič, pogodbeno GRC Novo mesto
 - izvajalci usposabljanja,
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
Potrdila o opravljenem usposabljanju se hranijo v osebnih mapah zaposlenih, ki se nahajajo v zaklenjenih vodotesnih in ognjavnih omarah v tajništvu, v pisarni kadrovskega delavca, dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku je avtoriziran. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci.
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne 1. junija 2007.
12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. Podatki o zastopniku:

Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov

14. Pooblaščenec delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:

Marjan Miklič, pogodbeno GRC Novo mesto – odgovorne osebe za varstvo pred požarom na zavodu.

7. Katalog evidence videoposnetkov

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Evidenca videoposnetkov
2. Upravljalavec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Obiskovalci, delavci, otroci oz. učenci, dijaki in študenti ter starši otrok oz. učencev in dijakov
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
Posnetek posameznika (slika oz. glas) brez generalij
6. Namen obdelave:
Varovanje otrok oz. učencev, dijakov in študentov ter zaposlenih ter premoženja zavoda
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
2 7-dnevno brisanje oz. presnemavanje.
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
 - pooblaščen delavec: s strani družbe
 - 1 Sintal, d. d., Litostrojska cesta 38, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa predsednik uprave mag. Robert Pistotnik – objekt šole, športne dvorane, stari MIC.
 - Za medsebojno komuniciranje in obveščanje je za izvajalca pooblaščen: Igor Lešnjak, telefon 031 382 244, e naslov: igor.lesnjak@sintal.si ter
 - 2 GVS, d. o. o., Ljubljanska cesta 27, 8000 Novo mesto, ki ga zastopa Marko Bradač, telefon 07 30 20 000 – objekt I. trakt šole, novi MIC, Srednjo šolo Metlika.
 - Za medsebojno komuniciranje in obveščanje je za izvajalca pooblaščen: Iztok Lopatič, telefon 041 799 980, e naslov: info@gvs.si

S strani Šolskega centra Novo mesto, direktor gospod Štefan David, univ. dipl. inž., ki zagotovi evidenco vpogledov ter odloča o posredovanju posnetkov, ki nastajajo na podlagi videonadzornega sistema na Šolskem centru Novo mesto.

10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
Hranijo se v času obstoja posnetkov. Hranijo se v monitorju v pisarni vratarnice. Monitor je dostopen samo pooblaščenim osebam.
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne 1. junija 2007.
12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. Podatki o zastopniku:
Ni zastopnika iz 3. odst. 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:
3 s strani Šolskega centra Novo mesto, vodja tehnične službe gospod Drago Ponikvar, telefon: 031 396 339, e naslov: drago.ponikvar@sc-nm.si ki zagotovi evidenco vpogledov ter odloča o posredovanju posnetkov, ki nastajajo na podlagi videonadzornega sistema na Šolskem centru Novo mesto ter skrbi za obdelavo podatkov in vodenje zbirke.

8. Katalog evidence vstopov in izstopov

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Evidenca vstopov in izstopov
2. Upravljalavec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Obiskovalci
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
 - ime in priimek posameznika, ki ni delavec zavoda
 - obiskani delavec zavoda
 - registrska številka avtomobila
 - čas prihoda in odhoda obiskovalca
6. Namen obdelave:
Varovanje otrok oz. učencev in zaposlenih ter premoženja zavoda
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
1 leto
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
10. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov – pooblaščen delavec šole, in sicer vodja tehnične službe gospod Drago Ponikvar, 031 396 339, e naslov drago.ponikvar@sc-nm.si.
11. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
12. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
Hranjeno v zaklenjeni vodotesni in ognjarni omari v tajništvu zavoda.
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne 1. junija 2007.
13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:

Osební podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami

14. Podatki o zastopniku:

Ni zastopnika iz 3. odst. 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)

15. Pooblaščení delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:

- **s posebno odločbo imenovani** pooblaščení delavec šole, in sicer vodja tehnične službe gospod Drago Ponikvar, 031 396 339, e naslov drago.ponikvar@sc-nm.si

9. Katalog evidence izvajalcev del po delovršnih pogodbah

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Evidenca izvajalcev del po delovršnih pogodbah
2. Upravljavlec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Delovršna pogodba
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Pogodbeni delavci, ki sklenejo pogodbo o delu in delavci, ki sklenejo pogodbo o avtorskem delu ter druge oblike delovršnih pogodb z zavodom
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
Ime in priimek, datum in kraj rojstva, enotna matična številka (EMŠO), stalno ali začasno prebivališče, davčna številka, transakcijski račun in banka, pri kateri je odprt, posel - predmet pogodbe, trajanje opravljanja dela, višina honorarja
6. Namen obdelave:
Urejanje pravic in obveznosti izvajalcev del po delovršnih pogodbah
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Osebni podatki se hranijo 10 let po zaključenem poslu – predmetu pogodbe
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
 - pooblaščen delavci zavoda – Tatjana Vene,
 - Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje,
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04) oziroma drugimi predpisi
10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
Delovršne pogodbe se hranijo v zaklenjenih vodotesnih in ognjavarnih omarah v računovodstvu zavoda, dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku je avtoriziran. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci.
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne 1. junija 2007.
12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov

Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov

14. Pooblaščenec delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:
Tatjana Vene (računovodska delavka) zavoda.

Evidenca po starem Zakonu o evidencah na področju dela (Ur. l. SFRJ, št. 17/90, Ur. l. RS-stari, št. 10/91, RS/I št. 17/91, RS št. 13/93 in 66/93 ter 65/00-ZZPPZ)

1. Katalog evidence zaposlenega delavca*

1. Naziv zbirke osebnih podatkov*:
Evidenca zaposlenega delavca
2. Upravljalavec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov*:
Zakon o evidencah na področju dela (Ur. l. SFRJ, št. 17/90, Ur. l. RS-stari, št. 10/91, RS/I št. 17/91, RS št. 13/93 in 66/93 ter 65/00-ZZPPZ, 40/06 ZEPDSV), 7. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Zaposleni delavci
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki*:
 - ime in priimek, enotna matična številka občana, davčna številka, kraj, občina in država rojstva, stalno in začasno prebivališče
 - kraj dela, poklic, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, strokovna usposobljenost, delovno mesto, delovni čas (ur tedensko), zavarovalna doba, oblika delovnega razmerja (za določen ali nedoločen čas), invalid, ime drugega delodajalca, pri katerem je delavec zaposlen, ukvarjanje z dopolnilnim delom, datum sklenitve delovnega razmerja, datum prenehanja delovnega razmerja, razlog prenehanja delovnega razmerja, dejavnost delodajalca (**85.320**)
6. Namen obdelave:
Urejanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
 - **pooblaščen delavci: Cvetka Peterlin, poslovna sekretarka, Šolski center Novo mesto**
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni vodotesni in ognjavnari omari v tajništvu zavoda, avtoriziran pristop v bazo podatkov vodenih v računalniku.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne **1. junija 2007**.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. Podatki o zastopniku:
Ni zastopnika iz 3. odst. 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:
Cvetka Peterlin, poslovna sekretarka Šolskega centra Novo mesto.

* višje strokovne šole – potrebno je uporabiti določbe 57. člena ZVSI (Ur. l. RS, št. 86/04)

2. Katalog evidence o plači zaposlenega delavca*

1. Naziv zbirke osebnih podatkov*:
Evidenca o plači zaposlenega delavca
2. Upravljevec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov*:
Zakon o evidencah na področju dela (Ur. l. SFRJ, št. 17/90, Ur. l. RS-stari, št. 10/91, RS/I št. 17/91, RS, št. 13/93 in 66/93 ter 65/00-ZZPPZ), 12. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Zaposleni delavci
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki*:
 - osebni podatki: ime in priimek, enotna matična številka občana, davčna številka, poklic, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, strokovna usposobljenost, delovno mesto, delovni čas (ur tedensko), zavarovalna doba, dejavnost delodajalca (šifra)
 - podatki o delovnem času:
 - a) možno število ur (s polnim ali krajšim delovnim časom)
 - b) skupaj opravljene ure: dejansko opravljene ure, ure čakanja na delo, ure ustavitve zaradi stavke
 - c) skupaj neopravljene ure
 - č) skupaj neopravljene ure z nadomestilom plače v breme organizacije: ure letnega dopusta, ure počitka ob praznikih, ure odsotnosti z nadomestilom plače, ure za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje, urečasne nezmožnosti za delo v breme organizacije, drugo
 - d) neopravljene ure z nadomestilom plače v breme drugih
 - e) skupaj neopravljene ure z nadomestilom plače v breme zavoda za zdravstveno zavarovanje: urečasne nezmožnosti za delo, ure porodniškega dopusta in skrajšanega delovnega časa staršev z otrokom
 - f) neopravljene ure brez nadomestila plače
 - g) ure na delu, daljšem od polnega delovnega časa
 - podatki o plačah:
 - a) izplačane plače: za delo s polnim ali krajšim delovnim časom, za nadurno delo
 - b) plače iz dobička
 - c) neto plače: za delo s polnim ali krajšim delovnim časom, za nadurno delo
 - č) nadomestilo neto plače v breme organizacije: začasno nezmožnost za delo, druga nadomestila
 - d) nadomestila neto plače v breme drugih

- e) neto plače iz dobička
 - f) prejemki delavca: za solidarnostne pomoči, odpravnino, jubilejne nagrade, regres, drugo
 - delovna mesta s povečanjem zavarovalne dobe
 - a) število ur dela, za katero se šteje zavarovalna doba s povečanjem
 - b) število ur dela, za katero se šteje zavarovalna doba s povečanjem po posebnem statusu zavarovanca
 - c) odstotek povečanja
6. Namen obdelave:
Urejanje pravic delavcev, ki izhajajo plač, nadomestil plač
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
 - pooblaščen delavci **Anica Makše, Šolski center Novo mesto**
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni vodotesni in ognjavarni omari v **računovodstvu Šolskega centra Novo mesto**, avtoriziran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku. Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne **1. junija 2007**.
12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. Podatki o zastopniku:
Ni zastopnika iz 3. odst. 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:
ANICA MAKŠE, likvidator plač Šolskega centra Novo mesto.

* višje strokovne šole – potrebno je uporabiti določbe 57. člena ZVSI (Ur. l. RS, št. 86/04)

3. Katalog evidence o poškodbah pri delu

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Evidenca o poškodbah pri delu
2. Upravljavlec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o evidencah na področju dela (Ur. l. SFRJ, št. 17/90, Ur. l. RS-stari, št. 10/91, RS/I št. 17/91, 13/93 in 66/93 ter 65/00-ZZPPZ), 16. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Delavci, ki so se poškodovali pri delu
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
 - osebni podatki: ime in priimek, enotna matična številka občana, davčna številka, kraj rojstva, stalno prebivališče in naslov, poklic, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, strokovna usposobljenost, delovno mesto, delovni čas (v urah na teden), zavarovalna doba, dejavnost organizacije (šifra)
 - podatki o poškodovanem delavcu:
 - a) delo, ki ga opravljal ob nezgodi
 - b) koliko ur je delal tistega dne
 - c) ali se je že kdaj poškodoval in kolikokrat
 - č) narava poškodbe
 - d) poškodovani del telesa
 - e) ali je bila poškodba smrtna
 - f) podlaga zavarovanja
 - podatki o poškodbi pri delu
 - a) kdaj se je pripetila nesreča: datum, dan v tednu, doba dneva
 - b) kje se je pripetila nesreča: na delovnem mestu, na redni poti od stanovanja do kraja dela, na redni poti od kraja dela domov, na službenem potovanju, drugo
 - c) koliko oseb se je skupaj poškodovalo
 - č) koliko oseb je izgubilo življenje na kraju nesreče ali na poti v zdravstveni zavod
 - d) ali se je podobna nesreča zgodila že prej na istem delovnem mestu
 - e) vir nesreče
 - f) vzrok nesreče

- g) ali je bilo ugotovljeno, da je delavec na delovnem mestu ogrožen
h) uporaba osebnih varstvenih ukrepov: je bila odrejena uporaba varnostnega sredstva in osebna varstvena oprema, ali so bili izvedeni splošni in posebni ukrepi za varnost in zdravje pri delu
6. Namen obdelave:
Urejanje pravic in obveznosti delavcev iz delovnega razmerja, ki izhajajo iz poškodbe pri delu
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
- pooblaščen delavci **Cvetka Peterlin, poslovna sekretarka Šolskega centra Novo mesto**
- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
Osebnih podatki se ne iznašajo v tretje države
11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni vodotesni in ognjavarni omari v **tajništvu Šolskega centra Novo mesto**, avtoriziran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku.
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne **1. julija 2007.**
12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebnih podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. Podatki o zastopniku:
Ni zastopnika iz 3. odst. 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:
Cvetka Peterlin, poslovna sekretarka Šolskega centra Novo mesto.

4. Katalog evidence o uživalcih pravic iz invalidskega zavarovanja

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Evidenca o uživalcih pravic iz invalidskega zavarovanja
2. Upravljavlec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o evidencah na področju dela (Ur. l. SFRJ, št. 17/90, Ur. l. RS-stari, št. 10/91, RS/I št. 17/91, 13/93 in 66/93 ter 65/00-ZZPPZ), 47. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
 - Delavci invalidi dela, ki uveljavljajo pri organizaciji pravice iz preostale delovne zmožnosti
 - Delavci, katerih delovna zmožnost je spremenjena ali je pri njih neposredna nevarnost, da nastane invalidnost
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
 - podatki o zavarovancu:
 - a) ime in priimek,
 - b) enotna matična številka občana,
 - c) spol,
 - d) datum rojstva,
 - e) stalno prebivališče in naslov (kraj, občina),
 - f) poklic,
 - g) šolska izobrazba,
 - h) podlaga zavarovanja,
 - i) sektor (družbeni, združni, mešani, zasebni);
 - datum priznanja pravice
 - datum začetka uveljavljanja pravice
 - vrsta pravice, ki se uveljavlja
 - datum prenehanja pravice
6. Namen obdelave:
Urejanje pravic delavcev iz invalidskega zavarovanja
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
 - **pooblaščen delavci Cvetka Peterlin, poslovna sekretarka Šolskega centra Novo mesto.**
 - **Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje**

10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni, vodotesni in ognjavarni omari v **tajništvu Šolskega centra Novo mesto**, avtoriziran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku.
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne **1. julija 2007**.
12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. Podatki o zastopniku:
Ni zastopnika iz 3. odst. 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:
Cvetka Peterlin, poslovna sekretarka Šolskega centra Novo mesto.

3. Katalog osebnega lista

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Osebni list
2. Upravljavca zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 12/96, 44/00 in 86/04-ZVSI), 79. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Vpisani dijak
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
 - ime in priimek dijaka
 - spol
 - datum, kraj, občina in država rojstva
 - stalno in začasno bivališče
 - predhodno pridobljena izobrazba
 - podatki o splošnem učnem uspehu
 - podatki o opravljenih izpitih
 - podatki o napredovanju
 - podatki o dokončanju izobraževanja
6. Namen obdelave:
Za potrebe šole, ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo in pristojne zbornice
Za potrebe statističnih analiz - identiteta vpisanega ne sme biti razvidna
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
 - pooblaščen delavci:

Srednja strojna šola	-	Darja Kraševc
Srednja elektro šola in tehniška gimnazija	-	Mateja Pavše
Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola	-	Sandra Tomović

Srednja zdravstvena in kemijska šola	-	Jelka Frančič
Višja strokovna šola	-	Diana Kovačič
Enota za izobraževanje odraslih	-	Veronika Kastrevc

- pooblaščen delavci ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo,
- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)

10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
Osebnih podatki se ne iznašajo v tretje države

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni vodotesni in ognjavarni omari v **administracijah organizacijskih enot oziroma šol navedenih pod točko 9.**, avtoriziran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku.
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne **1. julija 2007.**

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebnih podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami

13. Podatki o zastopniku:
Ni zastopnika iz 3. odst. 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)

14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke za:

Srednja strojna šola	-	Darja Kraševc
Srednja elektro šola in tehniška gimnazija	-	Mateja Pavše
Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola	-	Sandra Tomović
Srednja zdravstvena in kemijska šola	-	Jelka Frančič
Višja strokovna šola	-	Diana Kovačič
Enota za izobraževanje odraslih	-	Veronika Kastrevc

4. Katalog matične knjige

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Matična knjiga
2. Upravljalavec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 12/96, 44/00 in 86/04-ZVSI), 79. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Vpisani dijaki
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
 - ime in priimek dijaka
 - spol
 - datum, kraj, občina in država rojstva
 - stalno in začasno bivališče
 - predhodno pridobljena izobrazba
6. Namen obdelave:
Za potrebe šole, ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo, znanost in šport in pristojne zbornice
Za potrebe statističnih analiz - identiteta vpisanega ne sme biti razvidna
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
 - pooblaščen delavci:
 -
 - pooblaščen delavci ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo,
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni vodotesni in ognjavarni omari v **administracijah organizacijskih enot oziroma šol navedenih pod točko 9.**, avtoriziran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne **1. julija 2007.**

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebnih podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. Podatki o zastopniku:
Ni zastopnika iz 3. odst. 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)

14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke za:

Srednja strojna šola	-	Darja Kraševc
Srednja elektro šola in tehniška gimnazija	-	Mateja Pavše
Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola	-	Sandra Tomović
Srednja zdravstvena in kemijska šola	-	Jelka Frančič
Višja strokovna šola	-	Diana Kovačič
Enota za izobraževanje odraslih	-	Veronika Kastrevc

5. Katalog evidence podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih vpisanih

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Evidenca podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih vpisanih
2. Upravljalavec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 12/96, 44/00 in 86/04-ZVSI), 79. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Vpisani dijaki
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
 - ime in priimek dijaka
 - spol
 - datum, kraj, občina in država rojstva
 - stalno in začasno bivališče
 - predhodno pridobljena izobrazba
 - podatki o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih dijaka: telesna višina, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivna moč, koordinacija gibanja telesa, fizična vzdržljivost trupa, gibljivost, mišična vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprinterska hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprezanju
6. Namen obdelave:
Za potrebe šole, ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo in šport in pristojne zbornice
Za potrebe statističnih analiz - identiteta vpisanega ne sme biti razvidna
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki in kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
 - pooblaščen delavci:

Srednja strojna šola	-	Učitelji športne vzgoje
Srednja elektro šola in tehniška gimnazija	-	Učitelji športne vzgoje
Srednja gradbena in lesarska šola	-	Učitelji športne vzgoje

Srednja zdravstvena in kemijska šola	-	Učitelji športne vzgoje
Srednja šola Metlika	-	Učitelj športne vzgoje

- pooblaščen delavci ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo,
- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)

10. Dejstva v zvezi z iznosom v tretje države:
Podatki se ne iznašajo v tretje države

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni vodotesni in ognjavarni omari **v zbornici športne vzgoje**, avtoriziran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku.
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne **1. julija 2007**.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami

13. Podatki o zastopniku:
Ni zastopnika iz 3. odst. 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)

14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke za:

Srednja strojna šola	-	Učitelji športne vzgoje
Srednja elektro šola in tehniška gimnazija	-	Učitelji športne vzgoje
Srednja gradbena in lesarska šola	-	Učitelji športne vzgoje
Srednja zdravstvena in kemijska šola	-	Učitelji športne vzgoje
Srednja šola Metlika	-	Učitelj športne vzgoje

6. Katalog zapisnikov sej izpitnega odbora za zaključni izpit

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Zapisniki sej izpitnega odbora za zaključni izpit
2. Upravljalavec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 12/96, 44/00 in 86/04-ZVSI), 79. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Vpisani dijaki
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
 - ime in priimek dijaka
 - spol
 - datum, kraj, občina in država rojstva
 - stalno in začasno bivališče
 - predhodno pridobljena izobrazba
6. Namen obdelave:
Za potrebe šole, ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo in pristojne zbornice
Za potrebe statističnih analiz - identiteta vpisanega ne sme biti razvidna
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
 - pooblaščen delavci za:

Srednja strojna šola	-	Darja Kraševc
Srednja elektro šola in tehniška gimnazija	-	Mateja Pavše
Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola	-	Sandra Tomović
Srednja zdravstvena in kemijska šola	-	Jelka Frančič
Enota za izobraževanje odraslih	-	Veronika Kastrevc

- pooblaščen delavci ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo,
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni vodotesni in ognjavarni omari **v administraciji organizacijskih enot oziroma šol navedenih pod točko 9.**, avtoriziran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku.
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne **1. julija 2007.**
12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. Podatki o zastopniku:
Ni zastopnika iz 3. odst. 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke za:
- | | | |
|--|---|-------------------|
| Srednja strojna šola | - | Darja Kraševc |
| Srednja elektro šola in tehniška gimnazija | - | Mateja Pavše |
| Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola | - | Sandra Tomović |
| Srednja zdravstvena in kemijska šola | - | Jelka Frančič |
| Enota za izobraževanje odraslih | - | Veronika Kastrevc |

7. Katalog zapisnikov zaključnih izpitov

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Zapisniki zaključnih izpitov
2. Upravljalavec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 12/96, 44/00 in 86/04-ZVSI), 79. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Vpisani dijaki
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
 - ime in priimek dijaka
 - spol
 - datum, kraj, občina in država rojstva
 - stalno in začasno bivališče
 - predhodno pridobljena izobrazba
6. Namen obdelave:
Za potrebe šole, ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo in pristojne zbornice
Za potrebe statističnih analiz - identiteta vpisanega ne sme biti razvidna
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
 - pooblaščen delavci za:

Srednja strojna šola	-	Darja Kraševc
Srednja elektro šola in tehniška gimnazija	-	Mateja Pavše
Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola	-	Sandra Tomović
Srednja zdravstvena in kemijska šola	-	Jelka Frančič
Enota za izobraževanje odraslih	-	Veronika Kastrevc
-	-	-

- pooblaščen delavci ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo,
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni vodotesni in ognjavarni omari **v administraciji organizacijskih enot oziroma šol navedenih pod točko 9.**, avtoriziran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku.
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne **1. julija 2007.**
12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. Podatki o zastopniku:
Ni zastopnika iz 3. odst. 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke za:
- | | | |
|--|---|-------------------|
| Srednja strojna šola | - | Darja Kraševc |
| Srednja elektro šola in tehniška gimnazija | - | Mateja Pavše |
| Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola | - | Sandra Tomovič |
| Srednja zdravstvena in kemijska šola | - | Jelka Frančič |
| Enota za izobraževanje odraslih | - | Veronika Kastrevc |

8. Katalog poročil o zaključnem izpitu

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Poročilo o zaključnem izpitu
2. Upravljalavec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 12/96, 44/00 in 86/04-ZVSI), 79. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Vpisani dijaki
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
 - ime in priimek dijaka
 - spol
 - datum, kraj, občina in država rojstva
 - stalno in začasno bivališče
 - predhodno pridobljena izobrazba
6. Namen obdelave:
Za potrebe šole, ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo in pristojne zbornice
Za potrebe statističnih analiz - identiteta vpisanega ne sme biti razvidna
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
 - pooblaščen delavci:

Srednja strojna šola	-	Darja Kraševc
Srednja elektro šola in tehniška gimnazija	-	Mateja Pavše
Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola	-	Sandra Tomović
Srednja zdravstvena in kemijska šola	-	Jelka Frančič
Enota za izobraževanje odraslih	-	Veronika Kastrevc

- pooblaščen delavci ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo,
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni vodotesni in ognjavarni omari **v administraciji organizacijskih enot oziroma šol navedenih pod točko 9.**, avtoriziran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku.
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne **1. julija 2009.**
12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. Podatki o zastopniku:
Ni zastopnika iz 3. odst. 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke za:

Srednja strojna šola	Darja Kraševc
Srednja elektro šola in tehniška gimnazija	Mateja Pavše
Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola	Sandra Tomović
Srednja zdravstvena in kemijska šola	Jelka Frančič
Enota za izobraževanje odraslih	Veronika Kastrevc

9. Katalog zapisnikov o izpitih (prijava k izpitu, potek izpita, dosežena ocena)

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Zapisniki o izpitih
2. Upravljalavec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 12/96, 44/00 in 86/04-ZVSI), 79. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Vpisani dijaki
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
 - ime in priimek dijaka
 - spol
 - datum, kraj, občina in država rojstva
 - stalno in začasno bivališče
 - predhodno pridobljena izobrazba
6. Namen obdelave:
Za potrebe šole, ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo in pristojne zbornice
Za potrebe statističnih analiz - identiteta vpisanega ne sme biti razvidna
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
 - pooblaščen delavci

Srednja strojna šola	-	Darja Kraševc
Srednja elektro šola in tehniška gimnazija	-	Mateja Pavše
Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola	-	Sandra Tomovič
Srednja zdravstvena in kemijska šola	-	Jelka Frančič
Enota za izobraževanje odraslih	-	Veronika Kastrevc

- pooblaščen delavci ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo,
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni vodotesni in ognjavarni omari **v administracije organizacijskih enot oziroma šol navedenih pod točko 9.**, avtoriziran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku.
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne **1. julija 2007.**
12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. Podatki o zastopniku:
Ni zastopnika iz 3. odst. 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke za:
- | | | |
|--|---|-------------------|
| Srednja strojna šola | - | Darja Kraševc |
| Srednja elektro šola in tehniška gimnazija | - | Mateja Pavše |
| Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola | - | Sandra Tomović |
| Srednja zdravstvena in kemijska šola | - | Jelka Frančič |
| Enota za izobraževanje odraslih | - | Veronika Kastrevc |

10. Katalog evidence o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Evidenca o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba
2. Upravljevec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 12/96, 44/00 in 86/04-ZVSI), 79. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Vpisani dijaki
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
 - ime in priimek dijaka
 - spol
 - datum, kraj, občina in država rojstva
 - stalno in začasno bivališče
 - predhodno pridobljena izobrazba
 - družinska in socialna anamneza
 - razvojna anamneza
 - diagnostični postopki
 - postopki strokovne pomoči
 - strokovna mnenja drugih institucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih institucij, svetovalnih centrov oz. vzgojnih posvetovalnic
6. Namen obdelave:
Za potrebe šole, ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo,
Za potrebe statističnih analiz - identiteta vpisanega ne sme biti razvidna
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
 - pooblaščen delavci:

Srednja strojna šola	-	Vesna Badjuk Kunaver, svetovalna delavka
----------------------	---	--

Srednja elektro šola in tehniška gimnazija	-	Zlatka Kocjan, svetovalna delavka
--	---	-----------------------------------

Srednja gradbena in lesarska šola	-	Mirjam Žnidarčič, svetovalna delavka
Srednja zdravstvena in kemijska šola	-	Jožica Hrovat, svetovalna delavka
Srednja šola Metlika	-	Natalija Kunič, svetovalna delavka

- pooblaščen delavci ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo,
- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)

10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
Osebnih podatki se ne iznašajo v tretje države

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni vodotesni in ognjavarni omari **svetovalne službe, pri odgovornih osebah, ki so navedene pod 9. točko**, avtoriziran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku.
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne **1. julija 2007**.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebnih podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami

13. Podatki o zastopniku:
Ni zastopnika iz 3. odst. 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)

14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:

Srednja strojna šola	-	Vesna Badjuk Kunaver, svetovalna delavka
Srednja elektro šola in tehniška gimnazija	-	Zlatka Kocjan, svetovalna delavka
Srednja gradbena in lesarska šola	-	Mirjam Žnidarčič, svetovalna delavka
Srednja zdravstvena in kemijska šola	-	Jožica Hrovat, svetovalna delavka
Srednja šola Metlika	-	Natalija Kunič, svetovalna delavka

11. Katalog evidence odraslih, ki se izobražujejo in evidenca odraslih, ki opravljajo izpite

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Evidenca odraslih, ki se izobražujejo in evidenca odraslih, ki opravljajo izpite
2. Upravljavca zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 12/96, 44/00 in 86/04-ZVSI), 79. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Vpisani odrasli, ki se izobražujejo oz. opravljajo izpite v **Enoti za izobraževanje odraslih na Šolskem centru Novo mesto.**
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
 - ime in priimek odraslega, ki se izobražuje oz. opravlja izpite
 - spol
 - datum, kraj, občina in država rojstva
 - stalno in začasno bivališče
 - predhodno pridobljena izobrazba
6. Namen obdelave:
Za potrebe šole, ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo in pristojne zbornice
Za potrebe statističnih analiz - identiteta vpisanega ne sme biti razvidna
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
pooblaščen delavci **Enote za izobraževanje odraslih na Šolskem centru Novo mesto.**
 - pooblaščen delavci ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo,
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni vodotesni in ognjavnari omari v **administraciji Enote za izobraževanje odraslih na Šolskem centru Novo mesto**, avtoriziran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne **1. julija 2007**.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. Podatki o zastopniku:
Ni zastopnika iz 3. odst. 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:
Veronika Kastrevc.

12. Katalog evidence o preverjanju in ocenjevanju znanja

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Evidenca o preverjanju in ocenjevanju znanja
2. Upravljalavec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 12/96, 44/00 in 86/04-ZVSI), 79. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Vpisani dijaki
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
 - ime in priimek dijaka oz. študenta
 - spol
 - datum, kraj, občina in država rojstva
 - stalno in začasno bivališče
 - predhodno pridobljena izobrazba
6. Namen obdelave:
Za potrebe šole, ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo in pristojne zbornice
Za potrebe statističnih analiz - identiteta vpisanega ne sme biti razvidna
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
 - pooblaščen delavci:

Srednja strojna šola	-	Darja Kraševc
Srednja elektro šola in tehniška gimnazija	-	Mateja Pavše
Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola	-	Sandra Tomović
Srednja zdravstvena in kemijska šola	-	Jelka Frančič
Enota za izobraževanje odraslih	-	Veronika Kastrevc

- pooblaščen delavci ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo,
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni vodotesni in ognjavarni omari **v administraciji organizacijskih enot oziroma šol navedenih pod točko 9.**, avtoriziran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku.
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne **1. julija 2007.**
12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. Podatki o zastopniku:
Ni zastopnika iz 3. odst. 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke za:
- | | | |
|--|---|-------------------|
| Srednja strojna šola | - | Darja Kraševc |
| Srednja elektro šola in tehniška gimnazija | - | Mateja Pavše |
| Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola | - | Sandra Tomović |
| Srednja zdravstvena in kemijska šola | - | Jelka Frančič |
| Enota za izobraževanje odraslih | - | Veronika Kastrevc |

13. Katalog evidence o izdanih dokumentih o končanem izobraževanju

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Evidenca o izdanih dokumentih o končanem izobraževanju
2. Upravljalavec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 12/96, 44/00 in 86/04-ZVSI), 79. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Dijaki ki so končali izobraževanje
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
 - ime in priimek dijaka
 - spol
 - datum, kraj, občina in država rojstva
 - stalno in začasno bivališče
 - predhodno pridobljena izobrazba
6. Namen obdelave:
Za potrebe šole, ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo in pristojne zbornice
Za potrebe statističnih analiz - identiteta vpisanega ne sme biti razvidna
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
 - pooblaščen delavci:

Srednja strojna šola	-	Darja Kraševc
Srednja elektro šola in tehniška gimnazija	-	Mateja Pavše
Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola	-	Sandra Tomović
Srednja zdravstvena in kemijska šola	-	Jelka Frančič
Enota za izobraževanje odraslih	-	Veronika Kastrevc

- pooblaščen delavci ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo,
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
Osebnih podatki se ne iznašajo v tretje države
11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni vodotesni in ognjavarni omari **v administraciji organizacijskih enot oziroma šol navedenih pod točko 9.**, avtoriziran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku.
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne **1. julija 2007.**
12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebnih podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. Podatki o zastopniku:
Ni zastopnika iz 3. odst. 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:
- | | | |
|--|---|-------------------|
| Srednja strojna šola | - | Darja Kraševc |
| Srednja elektro šola in tehniška gimnazija | - | Mateja Pavše |
| Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola | - | Sandra Tomović |
| Srednja zdravstvena in kemijska šola | - | Jelka Frančič |
| Enota za izobraževanje odraslih | - | Veronika Kastrevc |

VI. GIMNAZIJA

1. Katalog evidence prijavljenih kandidatov za vpis

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Evidenca prijavljenih kandidatov za vpis
2. Upravljevec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o gimnazijah (Ur. l. RS, št. 12/96 in 59/01), 42. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Prijavljeni kandidati za vpis
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
 - ime in priimek dijaka
 - spol
 - datum, kraj, občina in država rojstva
 - prebivališče
 - predhodno pridobljena izobrazba
6. Namen obdelave:
Za potrebe gimnazije in ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo
Za potrebe statističnih analiz - identiteta vpisanega ne sme biti razvidna
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
 - pooblaščen delavci **Srednje elektro šole in tehniške gimnazije**
 - pooblaščen delavci ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni vodotesni in ognjavnari omari v **administraciji Srednje elektro šole in tehniške gimnazije**, avtoriziran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne **1. julija 2007**.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. Podatki o zastopniku:
Ni zastopnika iz 3. odst. 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
14. Pooblaščenec delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:
Mateja Pavše.

2. Katalog evidence vpisanih ter evidenca vpisanih po letnikih, oddelkih in skupinah v redovalnicah

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Evidenca vpisanih ter evidenca vpisanih po letnikih, oddelkih in skupinah v redovalnicah
2. Upravljavlec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o gimnazijah (Ur. l. RS, št. 12/96 in 59/01), 42. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Vpisani dijaki
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
 - ime in priimek dijaka
 - spol
 - datum, kraj, občina in država rojstva
 - prebivališče
 - predhodno pridobljena izobrazba
6. Namen obdelave:
Za potrebe gimnazije in ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo
Za potrebe statističnih analiz - identiteta dijaka ne sme biti razvidna
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
 - pooblaščen delavci **Srednje elektro šole in tehniške gimnazije**
 - pooblaščen delavci ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni vodotesni in ognjavnari omari v **administraciji Srednje elektro šole in tehniške gimnazije**, avtoriziran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne **1. julija 2007**.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. Podatki o zastopniku:
Ni zastopnika iz 3. odst. 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:
Mateja Pavše in razredniki oddelkov tehniške gimnazije.

3. Katalog osebnega lista

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Osebni list
2. Upravljevec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o gimnazijah (Ur. l. RS, št. 12/96 in 59/01), 42. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Vpisani dijak
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
 - ime in priimek dijaka
 - spol
 - datum, kraj, občina in država rojstva
 - prebivališče
 - predhodno pridobljena izobrazba
 - podatki o splošnem učnem uspehu
 - podatki o opravljenih izpitih
 - podatki o napredovanju
 - podatki o dokončanju izobraževanja
6. Namen obdelave:
Za potrebe gimnazije in ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo
Za potrebe statističnih analiz - identiteta dijaka ne sme biti razvidna
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
 - pooblaščen delavci **Srednje elektro šole in tehniške gimnazije**
 - pooblaščen delavci ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
10. Dejstva z zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni vodotesni in ognjavarni omari **v administraciji Srednje elektro šole in tehniške gimnazije**, avtoriziran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku.
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne **1. julija 2007**.
12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. Podatki o zastopniku:
Ni zastopnika iz 3. odst. 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:
Mateja Pavše in razredniki oddelkov tehniške gimnazije.

4. Katalog matične knjige

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Matična knjiga
2. Upravljalavec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o gimnazijah (Ur. l. RS, št. 12/96 in 59/01), 42. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Vpisani dijaki
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
 - ime in priimek dijaka
 - spol
 - datum, kraj, občina in država rojstva
 - prebivališče
 - predhodno pridobljena izobrazba
6. Namen obdelave:
Za potrebe gimnazije in ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo
Za potrebe statističnih analiz - identiteta dijaka ne sme biti razvidna
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
 - pooblaščen delavci **Srednje elektro šole in tehniške gimnazije**
 - pooblaščen delavci ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

-
- Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni vodotesni in ognjearni omari v **administraciji Srednje elektro šole in tehniške gimnazije**, avtoriziran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku.
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne **1. julija 2007**.
 - 12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
 - 13. Podatki o zastopniku:
Ni zastopnika iz 3. odst. 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
 - 14. Pooblaščenec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:
Mateja Pavše.

5. Katalog evidence podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih vpisanih

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Evidenca podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih vpisanih
2. Upravljalavec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o gimnazijah (Ur. l. RS, št. 12/96 in 59/01), 42. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Vpisani dijaki
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
 - ime in priimek dijaka
 - spol
 - datum, kraj, občina in država rojstva
 - prebivališče
 - predhodno pridobljena izobrazba
 - podatki o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih dijaka: telesna višina, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivna moč, koordinacija gibanja telesa, fizična vzdržljivost trupa, gibljivost, mišična vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprinterska hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprezanju
6. Namen obdelave:
Za potrebe gimnazije in ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo
Za potrebe statističnih analiz - identiteta dijaka ne sme biti razvidna
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
 - pooblaščen delavci **Srednje elektro šole in tehniške gimnazije**
 - pooblaščen delavci ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:

Osebnih podatki se ne iznašajo v tretje države

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni vodotesni in ognjavarni omari **v zbornici športne vzgoje**, avtoriziran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku.
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne **1. julija 2007**.
12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebnih podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. Podatki o zastopniku:
Ni zastopnika iz 3. odst. 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:
Učitelji športne vzgoje Srednje elektro šole in tehniške gimnazije.

6. Katalog zapisnikov sej šolske maturitetne komisije

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Zapisniki sej šolske maturitetne komisije
2. Upravljevec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o gimnazijah (Ur. l. RS, št. 12/96 in 59/01), 42. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Vpisani dijaki
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
 - ime in priimek dijaka
 - spol
 - datum, kraj, občina in država rojstva
 - prebivališče
 - predhodno pridobljena izobrazba
6. Namen obdelave:
Za potrebe gimnazije in ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo
Za potrebe statističnih analiz - identiteta dijaka ne sme biti razvidna
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
 - pooblaščen delavci:
 - **Srednje elektro šole in tehniške gimnazije**
 - pooblaščen delavci ministrstva, pristojna za srednje šolstvo
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni vodotesni in ognjavnari omari v **prostoru tajnice splošne mature**, avtoriziran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne **1. julija 2007**.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. Podatki o zastopniku:
Ni zastopnika iz 3. odst. 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
14. Pooblaščenec delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:
Darja Marjanović.

7. Katalog zapisnikov o maturi

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Zapisniki o maturi
2. Upravljavca zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o gimnazijah (Ur. l. RS, št. 12/96 in 59/01), 42. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Vpisani dijaki
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
 - ime in priimek dijaka
 - spol
 - datum, kraj, občina in država rojstva
 - prebivališče
 - predhodno pridobljena izobrazba
6. Namen obdelave:
Za potrebe gimnazije in ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo
Za potrebe statističnih analiz - identiteta dijaka ne sme biti razvidna
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
 - pooblaščen delavci:
 - **Srednje elektro šole in tehniške gimnazije**
 - pooblaščen delavci ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni vodotesni in ognjavarni omari v **pisarni tajnice splošne mature**, avtoriziran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne **1. julija 2007**.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. Podatki o zastopniku:
Ni zastopnika iz 3. odst. 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:
Darja Marjanović.

8. Katalog poročila o maturi

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Poročilo o maturi
2. Upravljalavec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o gimnazijah (Ur. l. RS, št. 12/96 in 59/01), 42. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Vpisani dijaki
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
 - ime in priimek dijaka
 - spol
 - datum, kraj, občina in država rojstva
 - prebivališče
 - predhodno pridobljena izobrazba
6. Namen obdelave:
Za potrebe gimnazije in ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo
Za potrebe statističnih analiz - identiteta vpisanega ne sme biti razvidna
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
 - pooblaščen delavci **Srednje elektro šole in tehniške gimnazije**
 - pooblaščen delavci ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni vodotesni in ognjavarni omari v **pisarni tajnice splošne mature**, avtoriziran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne **1. julija 2007.**

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. Podatki o zastopniku:
Ni zastopnika iz 3. odst. 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:
Darja Marjanovič.

9. Katalog zapisnikov o izpitih (prijava k izpitu, potek izpita, dosežena ocena)

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Zapisniki o izpitih
2. Upravljalavec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o gimnazijah (Ur. l. RS, št. 12/96 in 59/01), 42. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Vpisani dijaki
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
 - ime in priimek dijaka
 - spol
 - datum, kraj, občina in država rojstva
 - prebivališče
 - predhodno pridobljena izobrazba
6. Namen obdelave:
Za potrebe gimnazije in ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo
Za potrebe statističnih analiz - identiteta dijaka ne sme biti razvidna
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
 - pooblaščen delavci:
 - **Srednje elektro šole in tehniške gimnazije**
 - pooblaščen delavci ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

-
- Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni vodotesni in ognjearni omari v **administraciji Srednje elektro šole in tehniške gimnazije**, avtoriziran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku.
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne **1. julija 2007**.
 - 12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
 - 13. Podatki o zastopniku:
Ni zastopnika iz 3. odst. 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
 - 14. Pooblaščenec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:
Mateja Pavše.

10. Katalog evidence o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Evidenca o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba
2. Upravljevec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o gimnazijah (Ur. l. RS, št. 12/96 in 59/01), 42. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Vpisani dijaki
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
 - ime in priimek dijaka
 - spol
 - datum, kraj, občina in država rojstva
 - prebivališče
 - predhodno pridobljena izobrazba
 - družinska in socialna anamneza
 - razvojna anamneza
 - diagnostični postopki
 - postopki strokovne pomoči
 - strokovna mnenja drugih institucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih institucij, svetovalnih centrov oz. vzgojnih posvetovalnic
6. Namen obdelave:
Za potrebe gimnazije in ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo
Za potrebe statističnih analiz - identiteta dijaka ne sme biti razvidna
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki os. podatkov:
 - pooblaščen delavci:
 - **Srednje elektro šole in tehniške gimnazije**
 - pooblaščen delavci ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)

-
10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
 11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
 - Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni vodotesni in ognjavarjni omari v **svetovalne delavke Srednje elektro šole in tehniške gimnazije**, avtoriziran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku.
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne **1. julija 2007**.
 12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
 13. Podatki o zastopniku:
Ni zastopnika iz 3. odst. 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
 14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:
 - **Zlatka Kocjan, svetovalna delavka Srednje elektro šole in tehniške gimnazije**

VII. VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

1. Katalog evidence prijavljenih za vpis in vpisanih študentov

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Evidenca prijavljenih za vpis in vpisanih študentov
2. Upravljavca zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 86/04), 56. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Prijavljeni kandidati za vpis ter vpisani študenti
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
 - osebno ime študenta (za študentke tudi deklinski priimek)
 - spol
 - datum, kraj, občina in država rojstva
 - stalno in začasno prebivališče
 - enotna matična številka občana
 - državljanstvo
 - predhodno pridobljena izobrazba
 - način študija
 - drugi podatki po posebnih predpisih
6. Namen obdelave:
Za potrebe višje strokovne šole in ministrstva, pristojnega za višje šolstvo
Za potrebe statističnih analiz - identiteta študenta ne sme biti razvidna
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Podatki iz evidence prijavljenih za vpis se hranijo do vpisa oz. do izteka pritožbenih postopkov
Podatki o vpisanih študentih se hranijo trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki os. podatkov:
 - pooblaščen delavci **Višje strokovne šole**
 - pooblaščen delavci ministrstva, pristojnega za višje šolstvo
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni vodotesni in ognjavarni omari v **referatu Višje strokovne šole**, avtoriziran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne **1. julija 2007**.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. Podatki o zastopniku:
Ni zastopnika iz 3. odst. 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
14. Pooblaščenec delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:
Renata Červ.

2. Katalog osebnega lista

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Osebni list
2. Upravljavec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 86/04), 56. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Vpisani študent
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
 - osebno ime študenta (za študentke tudi deklinirani priimek)
 - spol
 - datum, kraj, občina in država rojstva
 - stalno in začasno prebivališče
 - enotna matična številka občana
 - državljanstvo
 - predhodno pridobljena izobrazba
 - način študija
 - drugi podatki po posebnih predpisih
 - podatki o opravljenih izpitih, o napredovanju in dokončanju študija
6. Namen obdelave:
Za potrebe višje strokovne šole in ministrstva, pristojnega za višje šolstvo
Za potrebe statističnih analiz - identiteta študenta ne sme biti razvidna
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki os. podatkov:
 - pooblaščen delavci **Višje strokovne šole**
 - pooblaščen delavci ministrstva, pristojnega za višje šolstvo
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni vodotesni in ognjavarni omari **v referatu Višje strokovne šole**, avtoriziran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku.
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne **1. julija 2007**.
12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. Podatki o zastopniku:
Ni zastopnika iz 3. odst. 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:
Renata Červ.

3. Katalog zapisnika o izpitu

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Zapisnik o izpitu
2. Upravljalavec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 86/04), 56. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Vpisani študenti
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
 - osebno ime študenta (za študentke tudi deklinski priimek)
 - spol
 - enotna matična številka občana
 - način študija
 - letnik študija in študijsko leto prvega vpisa
 - datum izpita
 - podatke o tem, ali izpit opravlja prvič ali ga ponavlja
 - ocena, dosežena na izpitu
6. Namen obdelave:
Za potrebe višje strokovne šole in ministrstva, pristojnega za višje šolstvo
Za potrebe statističnih analiz - identiteta študenta ne sme biti razvidna
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
 - pooblaščen delavci **Višje strokovne šole**
 - pooblaščen delavci ministrstva, pristojnega za višje šolstvo
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni vodotesni in ognjavnari omari **v referatu Višje strokovne šole**, avtoriziran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku.
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne **1. julija 2007**.
12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. Podatki o zastopniku:
Ni zastopnika iz 3. odst. 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:
Renata Červ.

4. Katalog evidence izdanih dokumentov o končanem študiju

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Evidenca izdanih dokumentov o končanem študiju
2. Upravljalavec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 86/04), 56. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Vpisani študenti
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
 - osebno ime študenta (za študentke tudi deklinski priimek)
 - spol
 - datum, kraj, občina in država rojstva
 - stalno in začasno prebivališče
 - enotna matična številka občana
 - državljanstvo
 - predhodno pridobljena izobrazba
 - način študija
 - drugi podatki po posebnih predpisih
6. Namen obdelave:
Za potrebe višje strokovne šole in ministrstva, pristojnega za višje šolstvo
Za potrebe statističnih analiz - identiteta študenta ne sme biti razvidna
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
 - pooblaščen delavci **Višje strokovne šole**
 - pooblaščen delavci ministrstva, pristojnega za višje šolstvo
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni vodotesni in ognjavarni omari **v referatu Višje strokovne šole**, avtoriziran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku.
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne **1. julija 2007**.
12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. Podatki o zastopniku:
Ni zastopnika iz 3. odst. 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:
Renata Červ.

IX. IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

1. Katalog zbirke podatkov o udeležencih izobraževanja

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Zbirka podatkov o udeležencih izobraževanja
2. Upravljavlec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS, št. 12/96 in 86/04-ZVSI), 51. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Udeleženci izobraževanja
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
 - ime in priimek
 - spol
 - datum, kraj in država rojstva
 - prebivališče
 - državljanstvo
 - telefonska številka, na katero je mogoče posredovati nujna sporočila
6. Namen obdelave:
Za potrebe organizacije in ministrstva, pristojno za izobraževanje odraslih
Za potrebe statističnih analiz - identiteta udeleženca izobraževanja ne sme biti razvidna
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
 - pooblaščen delavci **Enote za izobraževanje odraslih**
 - pooblaščen delavci ministrstva, pristojnega za izobraževanje odraslih
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:
osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni vodotesni in ognjavarni omari v **pisarni Enote za izobraževanje odraslih**, avtoriziran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne **1. julija 2007**.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. Podatki o zastopniku:
Ni zastopnika iz 3. odst. 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:
Veronika Kastrevc.

2. Katalog zbirke podatkov o napredovanju udeležencev izobraževanja, izdanih spričevalih in drugih listinah

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:
Zbirka podatkov o napredovanju udeležencev izobraževanja, izdanih spričevalih in drugih listinah
2. Upravljavlec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:
Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Matična številka: 5258782000
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:
Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS, št. 12/96 in 86/04-ZVSI), 51. člen
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:
Udeleženci izobraževanja
5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:
 - ime in priimek
 - spol
 - datum, kraj in država rojstva
 - prebivališče
 - državljanstvo
 - telefonska številka, na katero je mogoče posredovati nujna sporočila
 - podatki o napredovanju posameznega udeleženca izobraževanja
 - podatki o izdanih spričevalih in drugih listinah
6. Namen obdelave:
Za potrebe organizacije in ministrstva, pristojnega za izobraževanje odraslih
Za potrebe statističnih analiz - identiteta udeleženca izobraževanja ne sme biti razvidna
7. Rok hrambe osebnih podatkov:
Trajno
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
 - pooblaščen delavci **Enote za izobraževanje odraslih**
 - pooblaščen delavci ministrstva, pristojnega za izobraževanje odraslih
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:

Podatki se ne iznašajo v tretje države

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni vodotesni in ognjavarni omari **v pisarni Enote za izobraževanje odraslih**, avtoriziran dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku.
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne **1. julija 2007**.
12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. Podatki o zastopniku:
Ni zastopnika iz 3. odst. 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:
Veronika Kastrevc.